

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"**

Viale Stazione n. 29 - 74019 PALAGIANO (TA)

Cod. Meccanografico: TAIC85500L – Cod. Fiscale: 90214600737

tel. 099/8884086; fax 099/8880273

PEO: TAIC85500L@ISTRUZIONE.IT PEC: TAIC85500L@PEC.ISTRUZIONE.ITSito Web: <http://icgiovanni23palagiano.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "GIOVANNI XXIII"-Palagiano
Prot. 0003800 del 04/05/2023
I (Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo
Agli Atti
Al DSGA

OGGETTO: avviso di selezione personale interno ATA per il conferimento incarico attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per attività operativo-strumentali alla gestione dei percorsi, finalizzate alla realizzazione del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Identificativo progetto: M4CIII.4-2022-981-P-18498 "La scuola per tutti: la scuola di tutti!"
CUP C84D22004070006

a) **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 21/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025 e la delibera di integrazione e aggiornamento n.2 del 27/10/2022;

VISTO Il P.A. per l'E.F. 2023, approvato con delibera n. 56 del C.di I. nella seduta del 18/01/2023

VISTA la delibera n. 39 del 28/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

VISTA la delibera n. 58 del 18/01/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione n. prot.50446 del 18/03/2023;

VISTO La delibera di assunzione in bilancio n. 62 del Consiglio d'Istituto del 22/03/2023

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30/12/2022 recante "Istruzioni operative" per la realizzazione dei progetti di cui alla linea di investimento 1.4 nell'ambito della Missione 4-Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTA la Nota MIM n. 21092 del 20/02/2023 recante le FAQ relative alla linea di investimento 1.4. nell'ambito della Missione 4-Componente 1- del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure che è possibile retribuire con la voce dei costi indiretti;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.*"

VISTE le Istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.*";

VISTE le Istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*";

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario svolgere attività di supporto tecnico, organizzativo e operative strumentali;

b) **INDICE**

Il seguente avviso di selezione del personale interno ATA per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto.

ART.1 DESCRIZIONE DEGLI INCARICHI.

Il personale è tenuto a svolgere i compiti di seguito indicati esclusivamente fuori dall'orario di servizio. Le attività svolte devono essere registrate su appositi "timesheet".

Assistenti amministrativi:

- c) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- d) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- g)

Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare
- b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle persone con disabilità;

Per la sola figura del DSGA si chiede solamente una propria dichiarazione (Allegato 2) di disponibilità a svolgere attività di supporto operativo nell'ambito del progetto.

ART.2 MONTE ORE E NUMERO FIGURE RICHIESTE.

Per la realizzazione delle attività di cui all'art.1 si presume un monte orario e un numero di figure necessarie come di seguito individuato. Il monte ore sarà diviso equamente fra coloro che si trovano in posizione utile nella graduatoria stilata dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso. In presenza di un numero inferiore di candidature rispetto a quello previsto, gli incarichi verranno comunque affidati e il numero delle ore complessive verrà suddiviso fra i destinatari di essi.

Assistenti amministrativi: n.2 figure richieste, monte ore complessivo presunto n. 60 per ogni unità;

Collaboratori scolastici: n. 6 collaboratori scolastici, monte ore complessivo presunto n. 45 per ogni unità

Le attività devono essere svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio

ART.3 COMPENSI ORARI.

Il compenso orario fa riferimento alla tabella allegata al CCNL vigente ed è così individuato:

Assistenti amministrativi: € 19,24 (L.S.)

Collaboratori scolastici: €16,59 (L.S.)

ART.4 . MODALITÀ DI SELEZIONE DEL PERSONALE.

Il personale interessato è tenuto a presentare istanza di candidatura secondo gli allegati A e A1. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, il Dirigente scolastico nominerà apposita commissione per la valutazione delle stesse sulla base dei requisiti di accesso e dei titoli posseduti per come riportato nella seguente tabella:

Requisito di accesso	Ulteriori Titoli valutabili	Punteggio
In servizio nell'istituto scolastico con contratto nel profilo di <ul style="list-style-type: none"> Assistente Amministrativo collaboratore scolastico. 	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (aggiuntivo rispetto al titolo che eventualmente consente l'accesso al profilo di riferimento) o laurea	3
	Incarico svolto in progetti Pon	Punti 1 per ogni incarico, max 5 punti (si calcola 1 solo incarico per anno scolastico)
	ECDL o altre certificazioni informatiche	Punti 1
	Anzianità di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo nel profilo di appartenenza

I moduli dovranno essere completati entro dicembre 2024 secondo il cronoprogramma progettuale. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. Le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito web della scuola.

L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.

Il calendario delle attività sarà organizzato dal Gruppo di progetto (tutor, esperto, referente di progetto, team per la dispersione e dirigente scolastico) e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previa accordi con il suddetto gruppo.

L'Istituto scolastico prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La liquidazione delle retribuzioni avverrà a seguito di trasferimento dei fondi all'istituzione scolastica e senza che la stessa sia obbligata ad anticipare con proprie risorse.

ART.5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso e dovrà essere consegnata all'ufficio protocollo della segreteria della scuola entro e non oltre (pena esclusione) **le ore 12:00 del 12 maggio 2023.**

ART.6 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916.

ART.7. PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

- affissione all'albo dell'istituto scolastico

Allegato A (istanza di candidatura)

Allegato A1 (dichiarazione titoli)

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rosa LA GRECA

ALLEGATO A - Istanza di candidatura

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "GIOVANNI XXIII"
Viale Stazione, 29
74019 Palagiano (TA)

Oggetto: candidatura per il conferimento di incarichi di cui all'avviso di selezione del personale interno ATA per la realizzazione del progetto "La scuola per tutti: la scuola di tutti!"
Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18498
CUP C84D22004070006

Il/la sottoscritto/anato/a a.....
il e residente a..... prov.in Via
tel.....,indirizzo mail.....

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico
di assistente amministrativo / collaboratore scolastico

A tal fine dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- di godere dei ditti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali; - di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- di prestare servizio presso l'I.C. Giovanni XXIII di Palagiano (TA) nel profilo di

Firma

Il /La sottoscritto/a, con la sottoscrizione del presente modulo, **AUTORIZZA** ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018 , e del Regolamento U.E. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti

Palagiano,

Firma

ALLEGATO A1

Dichiarazione titoli valutabili

h) TITOLI VALUTABILI

Ulteriori Titoli valutabili	N.	Punteggio dichiarato dal candidato
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (aggiuntivo rispetto al titolo che eventualmente consente l'accesso al profilo di riferimento) o laurea punti 3		
Incarico svolto in progetti PON- Punti 1 per ogni incarico, max 5 punti (si calcola 1 solo incarico per anno scolastico)		
ECDL-punti 1		
Anzianità di servizio di ruolo		

Palagiano,

Firma

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DSGA

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e
contrasto della dispersione scolastica

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-18498 "La scuola per tutti: la scuola di tutti!"
CUP C84D22004070006

Il/la sottoscritto/anato/a a.....
il e residente a..... prov.in Via
tel.....,indirizzo mail.....

in qualità di DSGA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità e delle
conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di
atti falsi e/o uso degli stessi, secondo le disposizioni richiamate all'art.76 del citato D.R.T.
n.445/2000,

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse al proprio profilo di riferimento
per la realizzazione del seguente Progetto: Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione
scolastica (D.M.1702022) M4C1I1.4-2022-981-P-18498 "La scuola per tutti: la scuola di tutti!"

Dichiara, altresì:

- di aver preso visione dei compiti specifici indicati nell'avviso interno, relativi al proprio profilo professionale;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs.196/2003, del Regolamento U.E 2016/679 e ss.mm.ii.,
autorizza l'I.C. Giovanni XXIII al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione
esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Palagiano,

Firma
