



## ISTITUTO COMPRENSIVO “GIOVANNI XXIII”

Viale Stazione n. 29 - 74019 PALAGIANO (TA)  
Cod. Meccanografico: TAIC85500L – Cod. Fiscale: 90214600737  
tel. 099/8884086; fax 099/8880273



PEO: [TAIC85500L@ISTRUZIONE.IT](mailto:TAIC85500L@ISTRUZIONE.IT) PEC: [TAIC85500L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TAIC85500L@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito Web: <http://icgiovanni23palagiano.edu.it>

## Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI)

Il Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI) è un documento previsto dal Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre 2020. Successivamente con Decreto n. 89 del 07/08/2020 il MIUR ha provveduto alla “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”. Ed è proprio sulla base di tale documento che l'Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” ha elaborato il presente Piano da applicare *“qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”*.

L'elaborazione del Piano, allegato e integrato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) riveste, dunque, carattere prioritario poiché individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica nel caso di sospensione delle stesse in presenza.

Il Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e, dato il carattere inedito e in continua evoluzione del contesto, è un documento aperto a successive integrazioni e revisioni, per accogliere soluzioni organizzative e tecniche e adeguarsi a scenari futuri non prevedibili.

### QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Le disposizioni contenute nel presente Piano per la DDI fanno riferimento alle norme e ai documenti di seguito elencati:

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19 recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19” (articolo 1, comma 2, lettera p) che riconosce la possibilità di svolgere “a distanza” le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale in seguito all'emergenza sanitaria
- Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388 recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza” che aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo
- Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41 recante “Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato” (articolo 2, comma 3) che stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione e integra, pertanto, l'obbligo di “attivare” la didattica a distanza

- Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l’inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione
- Decreto del Ministero dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 recante “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021”
- Allegato A del Decreto del Ministero dell’Istruzione 7 agosto 2020, n. 89 recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39”

## **PREMESSE**

Per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti dell’Istituto Comprensivo, come modalità didattica che, in condizioni di emergenza, sostituisce l’attività didattica in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione e terapie mediche.

## **ANALISI DEL FABBISOGNO**

Il Consiglio di Istituto ha proceduto all’approvazione dei criteri di concessione in comodato d’uso delle dotazioni strumentali in possesso di codesto Istituto, avendo cura che essi contemplino una priorità nei confronti degli studenti meno abbienti.

Pertanto, i criteri adottati, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, terranno conto della situazione familiare (numero di figli), situazione economica (reddito o assenza di reddito) e classe frequentata dell’alunno.

Qualora dovesse esserci ulteriore disponibilità di dispositivi dopo aver soddisfatto il fabbisogno espresso dagli studenti, si potrà procedere all’assegnazione di un dispositivo anche ai docenti con contratto a tempo determinato, se non in possesso di mezzi propri.

## **OBIETTIVI DA PERSEGUIRE**

Il Collegio dei Docenti fissa i criteri e le modalità per erogare la didattica digitale integrata adattando la progettazione dell’attività didattica ed educativa in presenza alla modalità a distanza, individuando gli obiettivi, i contenuti essenziali delle discipline e i nodi interdisciplinari. La “Riprogettazione didattica” è ridefinita nei dipartimenti disciplinari ed è allegata alla progettazione annuale che i docenti presentano annualmente. Lo schema della riprogettazione presenta, ovviamente, il riferimento alle unità di apprendimento annuali, con obiettivi e contenuti rivisti

sulla base delle metodologie connesse con l'utilizzo prioritario degli strumenti digitali nell'attività didattica.

Gli interventi educativi sono strutturati in maniera coordinata e condivisa con tutti i docenti della classe ed evitando di eccedere nell'invio di materiali e proposte didattiche.

Obiettivo prioritario è assicurare pari opportunità di inclusione, apprendimento e successo scolastico anche in riferimento agli alunni con bisogni educativi speciali, ovvero caratterizzati da situazioni di complessità individuale o familiare.

Per gli alunni con disabilità i docenti di sostegno mantengono l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e i compagni di classe nonché con gli altri docenti curricolari anche attraverso il coinvolgimento della famiglia dell'alunno stesso. In ogni caso, sulla base del PEI i docenti di classe, in collaborazione, programmeranno le attività didattiche degli alunni con disabilità anche nella modalità DDI.

Sarà compito precipuo dei docenti di sostegno definire, in stretta e continua intesa con le famiglie, i tempi delle videolezioni, i mezzi e gli strumenti integrativi necessari a rendere efficace e praticabile il percorso didattico per gli alunni con disabilità.

Analoga metodologia di intervento è prevista per gli alunni con condizioni particolari (DSA e BES certificati e non) per i quali è importante prevedere l'adozione, laddove necessario, di tutti gli strumenti compensativi e dispensativi previsti dalla normativa vigente e che verranno esplicitati nel PdP.

Il presente documento, inoltre, fornisce una puntuale informazione sui doveri e le responsabilità degli studenti, dei docenti e delle famiglie nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e del buon andamento delle attività didattiche in modalità digitale.

## **STRUMENTI DA UTILIZZARE**

Gli strumenti di cui si avvale la DDI nel nostro Istituto sono i seguenti:

### ➤ **Registro Elettronico Argo didUP**

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e le famiglie della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo. Si utilizza, in via preferenziale, il Registro elettronico, per i seguenti adempimenti amministrativi e didattici:

- rilevazione della presenza in servizio dei docenti
- registrazione della presenza oraria/giornaliera degli alunni a lezione con possibilità di indicare se la presenza/assenza è riferita alle attività della DDI
- giustificazione delle assenze
- comunicazioni scuola-famiglia relative alle attività svolte, ai compiti giornalieri, ai provvedimenti disciplinari e agli esiti delle verifiche scritte e orali.

Il Registro Elettronico consente nella sezione "Bacheca", di inviare, in maniera istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola attraverso le circolari del Dirigente Scolastico o altre comunicazioni da parte degli Uffici di Segreteria e dei singoli docenti.

Sezione utile per lo svolgimento della DDI è "Condivisione Documenti" attraverso la quale il docente può allegare specifiche attività o per l'intero gruppo classe o per singoli alunni. Una volta svolta l'attività, il docente la può correggere e restituire all'alunno. Si tratta di una modalità operativa asincrona che consente lo svolgimento e la correzione di compiti assegnati agli alunni.

La stessa sezione può essere utilizzata anche per la condivisione di materiali didattici tra i docenti.

#### ➤ **Piattaforma digitale G-Suite for Education**

È lo strumento che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola ed è stato attivato dal nostro Istituto a completamento delle azioni amministrative e didattiche non comprensive nel Registro Elettronico.

Alunni e docenti hanno accesso tramite un account personale, che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, elaborato e fornito dall'Istituto.

Da questa piattaforma è consentito l'accesso alle email e alle app utili alla didattica come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, etc. Nello specifico Google Meet viene utilizzato per la realizzazione di videolezioni. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, condividere le risorse e interagire nello stream e via mail. Google Drive consente di "conservare" in appositi *repository* i materiali didattici e i compiti e, inoltre, consente di creare e condividere contenuti digitali.

Sia il Registro Elettronico Argo didUP che la piattaforma GSuite rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy e sono fruibili da qualsiasi tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione.

Inoltre Google GSuite for Education possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore, ossia all'Istituto, di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare in tempo reale le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine delle singole attività, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso/uscita. La piattaforma, pertanto, è in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

#### ➤ **Altri strumenti**

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web (youtube, Rai Scuola...) che consentano di ampliare le attività, nonché con la versione digitale dei libri di testo sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

Relativamente alla scuola dell'Infanzia si sottolinea che l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Pertanto le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte, in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. In questo caso potranno essere utilizzate anche le videochiamate o il servizio di messaggistica. Infatti, tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

### **MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI**

La DDI prevede lo svolgimento di attività in modalità sincrona e modalità asincrona.

1. Le attività in modalità **sincrona** sono caratterizzate dall'interazione in tempo reale tra insegnanti e studenti attraverso le videolezioni svolte per mezzo dell'app Meet di GSuite. Per le attività sincrone gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza del proprio orario di lezione e nelle note specificano l'attività svolta. Ogni ora i docenti avranno cura di segnare la presenza/assenza per gli studenti.

2. Le attività in modalità **asincrona** sono caratterizzate dall'assenza di interazione in tempo reale fra docente e alunni. Seppure manca alle attività asincrone l'interazione fra alunni e docenti in tempo reale, sono comunque attività svolte dal docente a beneficio diretto degli alunni. Le attività asincrone sono le più varie, anche prescindendo dall'uso dello strumento informatico: registrazioni di brevi video, documenti e approfondimenti legati ai video erogati, materiali multimediali (dispense in PDF, immagini, link a siti di interesse, programmi, presentazioni), esercitazioni e verifiche formative predisposte dal docente con richiesta di produzione di materiale da parte degli studenti, registrazioni di clip audio (podcast), dialoghi su forum di discussione, ecc. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo. E' ovvio che la progettazione delle attività asincrone va fatta in maniera integrata e correlata alle attività sincrone sulla base degli obiettivi di apprendimento disciplinari, ponendo particolare attenzione alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati. Tra le attività asincrone non rientra la consueta attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte degli studenti.
3. L'insegnante utilizza anche la classe virtuale creata dall'Istituto su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. Il docente coordinatore di classe iscrive tutti gli insegnanti ad essa assegnati e tutti gli alunni, che dovranno confermare l'iscrizione alla classe utilizzando il link predisposto sulla mail ricevuta. In modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom l'attività da trattare e richiesta al gruppo di studenti (ad es. "Consegna dell'elaborato ...") avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

## SUPPORTO

L'Animatore Digitale ed il Team digitale garantiscono il necessario sostegno alla realizzazione delle attività digitali della scuola in fase di avvio e in corso d'opera attraverso le seguenti azioni:

- attività di formazione o di supporto anche attraverso la creazione e/o condivisione di guide e tutorial in formato digitale al personale docente e non docente per la gestione della piattaforma GSuite for Education anche ai fini dello svolgimento delle attività collegiali;
- attività di supporto per favorire l'alfabetizzazione digitale rivolta agli alunni e alle famiglie per l'utilizzo della piattaforma GSuite for Education e degli strumenti del Registro Elettronico. Per queste attività sarà fondamentale la collaborazione con i docenti delle classi e/o il coinvolgimento anche di altri alunni più esperti.

## REPOSITORY

L'Animatore Digitale ed il Team digitale predispongono la creazione di *repository* per i prodotti della didattica e i materiali di supporto per la realizzazione delle attività in DDI. La *repository* potrà essere in locale o *in cloud*.

Relativamente ai prodotti della didattica, ogni docente cura la **repository disciplinare** creando una cartella in Google Drive degli elaborati degli alunni per ogni disciplina insegnata e/o classe in cui si opera.

L'Animatore Digitale ed il Team digitale curano la **repository scolastica** creando una cartella condivisa da tutti i docenti della scuola in Google Drive, in cui condividere video-lezioni e altri prodotti didattici per la fruizione futura anche in modalità asincrona, sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo alla conservazione di immagini e/o audio.

I prodotti più significativi e che rispettano i requisiti di garanzia della privacy potranno essere pubblicati, a cura dell'Animatore Digitale e del Team digitale, anche sull'apposito spazio web del sito della scuola <http://www.icgiovanni23palagiano.edu.it>.

## **ORARIO DELLE LEZIONI**

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, la programmazione delle attività integrate digitali in modalità sincrona è organizzata in maniera flessibile dando spazio a ciascuna disciplina.

Sulla base della esperienza già consolidata, nella **Scuola Primaria** sono assicurate un numero massimo di 20 ore settimanali di videolezioni per tutte le classi, fatta eccezione per le classi prime per le quali sarà garantito un numero massimo di 15 ore di videolezioni.

Nella **Scuola Secondaria di Primo Grado** sono assicurate almeno ventidue ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe.

Ogni videolezione copre indicativamente l'unità temporale di massimo 45 minuti per discipline, con disconnessione di 15 minuti tra una lezione e l'altra. Ciò consente di mantenere l'orario scolastico in vigore e si assicura adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.

Le frazioni orarie non effettuate sono garantite dai docenti o mediante la realizzazione di attività asincrone o con ulteriori attività per piccoli gruppi.

Tutte le lezioni si tengono dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano.

E' possibile per la scuola primaria prevedere anche lo svolgimento delle videolezioni in orario pomeridiano, in accordo con le famiglie sia per avere il supporto delle stesse per gli alunni più piccoli che hanno un limitato grado di autonomia, sia per evitare sovrapposizioni con i fratelli iscritti alla scuola secondaria.

E' opportuno limitare la somministrazione di schede che richiedono stampe o copie fotostatiche poiché potrebbe risultare difficoltoso per le famiglie provvedere ad esse.

Quanto sopra indicato, relativamente all'organizzazione dell'orario delle lezioni, viene applicato nei seguenti casi: classi intere messe in isolamento/quarantena dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale; singoli studenti o piccoli gruppi posti in isolamento/quarantena dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale; singoli alunni dichiarati fragili con opportuna certificazione medica.

Risulta evidente che per i singoli alunni o piccoli gruppi che seguono le attività dal proprio domicilio la DDI diventa "complementare" alle attività in presenza e, pertanto, seguiranno lo stesso orario della classe, salvo una breve disconnessione tra una lezione e l'altra.

Nel caso in cui, all'interno di una o più classi, il numero degli alunni e dei docenti interessati dalla misure di prevenzione del Dipartimento fosse tale da non poter garantire la didattica in presenza integrata con quella a distanza, con apposita determina del Dirigente Scolastico, le attività didattiche si svolgono a distanza per tutti gli alunni delle classi coinvolte.

## **NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' PER LA DDI**

Gli account personali del Registro Elettronico e di GSuite for Education sono account di lavoro e di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale dell'Istituto o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra docenti, studenti e famiglie nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative a persone che partecipano alle attività sincrone, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

### **Obblighi e doveri per i docenti**

Il personale docente è sempre tenuto alla più assoluta riservatezza sui dati e sulle informazioni trattate nello svolgimento del proprio lavoro. Inoltre, in qualità di soggetto "autorizzato" al trattamento dei dati personali, il docente deve osservare tutte le istruzioni fornite anche qualora tratti i dati al di fuori dei locali scolastici e durante le attività di DDI.

In particolare si chiede al personale docente il rispetto delle seguenti norme di comportamento:

- conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma DDI e a non consentirne l'uso ad altre persone
- verificare che il pc utilizzato per collegarsi e per svolgere le attività di DDI o gli incontri degli organi collegiali sia protetto da antivirus e anti malware e che siano costantemente aggiornati
- non consentire ad altri, a nessun titolo, di utilizzare la piattaforma GSuite in proprio nome e conto sostituendosi al proprio ruolo di docente
- collegarsi in riservatezza da un qualsiasi luogo purchè non pubblico né aperto al pubblico
- porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate
- procedere a bloccare il pc o a effettuare il logout in caso di allontanamento dalla postazione di lavoro, anche per un limitato intervallo di tempo
- utilizzare i servizi offerti solo a uso esclusivo per le attività scolastiche e mai per uso personale
- non invitare agli incontri persone estranee all'organizzazione istituzionale
- collegarsi alla piattaforma in orario, e almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni
- presentarsi agli appuntamenti quotidiani indossando un abbigliamento adeguato alla situazione e mantenere una postura corretta durante la lezione
- rendersi visibili agli alunni attivando la videocamera
- raccogliere con regolarità dati sull'attività didattica svolta dagli alunni e dare chiara indicazione di cosa essi devono restituire ed entro quale scadenza
- dare feedback costanti sui compiti svolti
- provvedere a contattare gli alunni per i quali si riscontra discontinuità nella partecipazione alla attività della DDI, evitando richiami in chat, ma per accertarsi delle reali difficoltà e consentire la valutazione di possibili soluzioni
- registrare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate sul Registro Elettronico
- non diffondere in rete le attività realizzate, le immagini e i video degli alunni
- non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alla DDI.

Ogni docente si assume la piena responsabilità dei dati trattati e, conseguentemente, è consapevole dei rischi che la diffusione non autorizzata di eventuali dati, immagini, video e materiali può comportare, nonché della responsabilità di natura civile e penale.



## **Obblighi e dovere per gli alunni**

E' opportuno ricordare che le condotte, il contegno e i modi richiesti in classe sono gli stessi anche nell'aula virtuale. Il rispetto di alcune semplici regole durante la DDI permetterà a tutti, docenti e alunni, di lavorare in modo sereno e costruttivo favorendo un clima di collaborazione e crescita.

Si chiede a tutti gli alunni il rispetto delle seguenti norme di comportamento:

- conservare in sicurezza e mantenere segreta la password personale di accesso alla piattaforma DDI e non consentirne l'uso ad altre persone
- non consentire ad altri, a nessun titolo, di utilizzare la piattaforma GSuite in proprio nome e conto sostituendosi allo studente stesso
- porre ogni cura per evitare che ai dati possano accedere persone non autorizzate presenti nel luogo ove si svolge la videolezione
- procedere a bloccare il pc o a effettuare il logout in caso di allontanamento dalla postazione di lavoro, anche per un limitato intervallo di tempo
- utilizzare i servizi offerti solo a uso esclusivo per le attività scolastiche e mai per uso personale
- non diffondere in rete le attività realizzate, le immagini e i video dei compagni o dei docenti
- non diffondere in rete screenshot o fotografie o registrazioni relative alla DDI.
- collegarsi alla piattaforma in orario per gli appuntamenti delle videolezioni
- presentarsi agli appuntamenti quotidiani indossando un abbigliamento adeguato alla situazione e mantenere una postura corretta durante la lezione
- attivare la videocamera e lasciarla accesa per tutta la durata della lezione, salvo diverse altre indicazioni del docente
- per quanto possibile, posizionarsi in un luogo tranquillo della propria abitazione poggiandosi ad un tavolo per poter utilizzare correttamente tutto il materiale necessario
- partecipare alle lezioni con tutto il materiale di lavoro: libri, quaderni, penne, etc.
- alzare la mano o scrivere nella chat per prendere la parola
- chiedere all'insegnante il permesso per assentarsi brevemente dalla lezione
- non invitare alla videolezione persone estranee alla classe
- non silenziare il microfono di docenti o di compagni
- utilizzare, se possibile, l'uso di auricolari durante la lezione per migliorare l'acustica, evitare le interferenze esterne e per non disturbare le persone in collegamento o negli ambienti domestici.
- non usare la chat per comunicare fra compagni
- non usare il proprio cellulare per attività non inerenti la DDI o per chattare con i compagni
- non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni
- consegnare gli elaborati prodotti esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, NON condividendoli mai con soggetti terzi
- contattare prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche per valutare possibili soluzioni
- segnalare eventuali episodi inadeguati o scorretti relativi all'uso degli strumenti attivati per la DDI di cui vengano a conoscenza direttamente o indirettamente.

Gli alunni che entrassero nelle videochiamate prima dell'orario o che rimanessero anche dopo l'orario saranno sotto l'esclusiva sorveglianza e "responsabilità" dei loro genitori. A tal proposito la scuola non può assumersi e non si assume alcuna responsabilità su comportamenti impropri dell'alunno in quanto non gestibili a distanza.



Il mancato rispetto di quanto sopra indicato da parte degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori e, nei casi più gravi, all'irrogazione di ulteriori sanzioni disciplinari già previste nel Regolamento d'Istituto.

### **Obblighi e doveri per le famiglie**

- Le famiglie si impegnano a riconoscere la funzione formativa ed educativa della DDI e a garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica
- Le famiglie sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare le riservatezze delle proprie credenziali di accesso
- Le famiglie utilizzano i servizi offerti solo per le attività previste dall'Istituto e mai per uso personale
- Le famiglie segnalano eventuali episodi inadeguati o scorretti relativi all'uso degli strumenti attivati per la DDI di cui vengano a conoscenza direttamente o indirettamente
- Durante le attività sincrone è opportuno lasciare autonomia ai propri figli nel seguire le lezioni, nel rispetto della libertà di espressione di tutti e di ciascuno a garanzia della creazione, seppure a distanza, del clima presente nel gruppo classe finalizzato a un apprendimento significativo, scevro da interferenze che andrebbero a interrompere il rapporto di lealtà e trasparenza tra alunni e alunni e docenti
- Ove richiesto, per i più piccoli, gli adulti presenti in casa devono seguire le indicazioni del docente riguardo il corretto uso della videocamera e del microfono
- Il genitore giustifica l'assenza del proprio figlio dalle videolezioni programmate
- Gli adulti presenti in casa non possono intervenire durante le attività sincrone esattamente con non è consentito per Regolamento d'Istituto l'accesso alle lezioni in presenza.

Le famiglie si assumono la piena responsabilità del rispetto di quanto sopra indicato per se stessi e per i propri figli e sono consapevoli dei rischi di natura civile e penale.

### **RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

Lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali, laddove non fosse possibile che si effettuino in presenza per disposizioni del Governo, possono avvenire in modalità sincrona mediante l'app Meet di GSuite.

Con le stesse modalità sono garantiti anche i colloqui con le famiglie, previa calendarizzazione degli incontri in modo tale che le famiglie siano "ricevute" singolarmente dai docenti.

Per qualsiasi comunicazione scuola-famiglia sono utilizzati i canali ufficiali quali Registro Elettronico, piattaforma GSuite e sito della scuola.

Gli incontri scuola-famiglia possono avvenire in presenza o a distanza nell'ora di ricevimento messa a disposizione dei docenti.

### **METODOLOGIE E STRUMENTI DI VERIFICA**

Le metodologie più consone da adottare per la DDI sono, come indicato dal MIUR a titolo esemplificativo, la flipped classroom, il debate, l'apprendimento cooperativo, le ricerche individuali e di gruppo. Trattasi di metodologie già previste nel PTOF per le attività didattiche in presenza. La scelta della metodologia da adottare è lasciata al docente disciplinare che la condividerà con i colleghi del proprio dipartimento. L'individuazione degli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate è demandata ai consigli di classe e ai

singoli docenti. Ovviamente qualsiasi modalità di verifica svolta in DDI deve portare alla produzione di elaborati, normalmente non cartacei, che devono essere salvati a cura del docente disciplinare e conservati in apposite *repository* appositamente dedicate sulla piattaforma GSuite for Education. Tra gli strumenti che possono essere utilizzati si conviene evidenziare i seguenti: test online con somministrazione a tempo predefinito; interrogazioni orali durante le attività sincrone anche a piccoli gruppi; verifiche scritte da svolgersi durante le attività sincrone; rielaborazione di materiali e produzione di elaborati, anche di tipo digitale.

Per gli alunni con disabilità le verifiche dovranno essere formulate in coerenza con quanto previsto dal PEI. Analogamente per gli alunni DSA e BES, le verifiche dovranno essere coerenti con il PdP.

## **VALUTAZIONE**

Nel rispetto della normativa vigente, il compito della valutazione è assegnato al docente che ne assicura i principi di trasparenza e tempestività. Le attività di DDI richiedono, in maniera ancora più evidente, una valutazione di tipo formativo per giungere successivamente a una valutazione complessiva che sia la più oggettiva possibile. Le valutazioni formative sono svolte dai docenti in itinere anche attraverso semplici feedback orali o scritti. I docenti riportano sul Registro Elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte a termine di uno o più unità di apprendimento. Restano in vigore i criteri adottati per la didattica a distanza approvati dal Collegio dei Docenti durante il periodo di lockdown del precedente anno scolastico e inseriti nel PTOF.

## **PRIVACY E SICUREZZA**

In tema di privacy ci si attiene a quanto indicato nella nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 11600 del 3 settembre 2020 con la quale è stato trasmesso lo specifico documento "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali". Il documento è stato redatto dal MIUR in cooperazione con il Garante per la protezione dei dati personali.

In tema di sicurezza, nel caso in cui la DDI sia attuata dal domicilio dei docenti, il Dirigente deve trasmettere ai docenti e al RLS (Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza) una nota informativa redatta in collaborazione con il RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione) che indichi i comportamenti da tenere per ridurre al minimo i rischi derivanti da una prestazione effettuata al di fuori della scuola.

## **FORMAZIONE DOCENTI**

L'Istituto predispone, all'interno del Piano di Formazione del personale inserito nel PTOF, attività che rispondono alle specifiche esigenze formative attinenti alla DDI. Tematiche prioritarie della formazione sono le seguenti:

- uso della piattaforma GSuite
- metodologie innovative di insegnamento e loro ricaduta sui processi di apprendimento
- modelli inclusivi per la DDI e per la didattica interdisciplinare
- privacy e sicurezza nella DDI
- misure e comportamenti da tenere per garantire la tutela della salute personale e collettiva.

I percorsi formativi saranno curati dall'Animatore Digitale e dal Team Digitale, in raccordo con la rete "Scuola Digitale" cui l'Istituto aderisce e con il supporto del medico competente del RSPP.

I docenti sono, altresì, liberi di partecipare a iniziative di formazione continua non organizzate direttamente dalla scuola ma sulle tematiche sopra elencate e che possano garantire il miglioramento dell'efficacia dell'azione educativa attraverso la sperimentazione e l'innovazione introdotte dalla DDI.

## **NORME FINALI**

Il presente Piano assume immediata applicabilità in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza sia in caso di lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento dei singoli docenti e/o di alunni sia di interi gruppi classe. Analogamente si applica a tutti gli alunni che presentano condizioni certificate di fragilità. In questo modo è consentito agli alunni non presenti a scuola di fruire in maniera continuativa ed efficace dell'offerta formativa dell'Istituto.

Per quanto non esplicitamente previsto del presente Piano, si fa espresso rinvio al Decreto n. 89 del 7 agosto 2020 recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39".

Questo documento è suscettibile di variazione a seguito di eventuali indicazioni e/o decisioni introdotte da ulteriori norme specifiche.